

## Institut National du Cycle et du Motorcycle

### L'apprenant à l'INCM

Est considéré comme apprenant de l'INCM, toute personne admise après les diverses épreuves et entretiens de positionnement.

Est considéré comme alternant, tout individu admis en formation et inscrit dans un parcours en alternance.

### Article 1

Tout changement de situation tel que le changement d'adresse, la perte ou le changement d'entreprise, doit être communiqué rapidement à l'administration et un justificatif doit être fourni.

### Article 2

L'apprenant doit bénéficier d'une couverture civile, défense, recours contracté personnellement et devra fournir son justificatif à l'administration de l'établissement.

### Article 3

Un outil de liaison nommé passeport, est fourni à chaque alternant et devra impérativement être renseigné. Il est obligatoire et a pour but de faciliter les échanges entre l'INCM et l'entreprise pour chacun des alternants. Un oubli sera considéré comme un défaut de matériel.

### Article 4

Les apprenants doivent adopter une attitude responsable et professionnelle dans les ateliers et durant les périodes de formation théorique et pratique. L'assistance passive aux cours et aux travaux de groupe n'est pas concevable. Une absence délibérée de travail fera l'objet d'un compte rendu de la part du formateur auprès du responsable éducatif et sera sanctionnée. Un point sera également fait avec le maître d'apprentissage et les parents.

### Article 5

Un contrôle continu s'applique à la plupart des formations. Chaque semestre l'alternant reçoit un bulletin comportant l'ensemble des notes obtenues, une appréciation de chaque formateur et une

appréciation générale de la direction. Une copie du bulletin est également envoyée à l'entreprise.

Les notes, appréciations ainsi que les emplois du temps sont consultables sur un portail en ligne grâce aux identifiants et mots de passe qui vous sont communiqués en début d'année, ainsi qu'aux familles et entreprises.

Certaines formations ne donnent pas lieu à une notation mais à une évaluation des compétences.

### Article 6

Le Centre de Documentation et d'Information (CDI) et les salles informatiques permettent différents travaux, notamment des recherches pédagogiques en rapport avec le projet professionnel de l'apprenant. Au regard des équipements mis à disposition, la fréquentation de ces lieux implique un comportement adapté.

### Article 7

Quelle que soit la discipline, la présence en cours ne peut pas se faire sans l'équipement et le matériel nécessaire. Le non-respect de cette règle entraînera une information auprès des familles et des entreprises et une sanction si ces manquements se répètent.

### Article 8

Des délégués de classe titulaires et suppléants sont élus tous les ans et assureront l'interface entre le groupe et la direction, notamment lors des conseils de classe et conseils de discipline.

### Article 9

L'Etablissement est ouvert aux apprenants de 8h00 à 17h15. En cas de retard, l'apprenant devra obligatoirement se présenter auprès de l'assistant d'éducation qui éditera un billet d'entrée en classe, en fonction de la durée du retard (voir échelle des sanctions). Si à l'arrivée devant l'établissement le portail d'entrée est fermé, l'apprenant doit sonner et

## Institut National du Cycle et du Motorcycle

se présenter à l'assistant d'éducation en donnant son nom et son groupe classe.

### Article 10

La présence à tous les cours est obligatoire, y compris aux travaux de groupes programmés, et sorties pédagogiques. Toute absence au CFA devra être justifiée auprès du service éducatif. Le statut « justifié » de ces absences se fera selon les dispositions du code du travail. Autrement dit toute absence non autorisée par le code du travail, restera en statut « injustifié » au CFA. Un état récapitulatif mensuel des absences et retards est envoyé aux apprenants ou parents, ainsi qu'à l'entreprise d'accueil par mail. **IMPORTANT** : pour un apprenant salarié d'une entreprise, toute absence peut entraîner par conséquent une retenue sur salaire et une sanction au centre de formation.

### Article 11

Les temps de repas sont organisés en 2 services :

- 12h00 / 13h00
- 12h30 / 13h30

L'horaire du service est noté sur l'emploi du temps du groupe, visible sur le portail en ligne. Trois espaces sont disponibles pour le repas : le foyer, le patio et la cafétéria. Le foyer et le patio sont à disposition des personnes apportant leur repas. Ces espaces doivent rester propres, faute de quoi, nous pourrions interdire l'accès.

La cafétéria est strictement réservée aux consommateurs de celle-ci, et une carte sera remise à chacun pour pouvoir y consommer. Elle pourra être approvisionnée à distance via le portail informatique du prestataire, ou par chèque, espèces ou carte bleue sur place.

### Article 12

Des pauses quotidiennes ont lieu le matin et l'après-midi à l'exception du vendredi après-midi. Le tableau ci-après précise ces créneaux. Aucune sortie

véhiculée ne sera autorisée durant ces pauses ni aucun retard à leur issue.

	Horaires de cours	Pauses
MATIN	Fin du cours 10h30	10h15 à 10h30
	Début du cours 10h	10h à 10h15
	Cours de 9h30 à 11h	10h15 à 10h30
	Cours sur matinée complète	10h à 10h15
APRES-MIDI	Cours de 14h à 15h30	14h45 à 15h
	Fin du cours 15h	14h45 à 15h
	Début du cours 14h30	14h30 à 14h45
	Cours sur après-midi complète	14h45 à 15h

### Article 13

Aucune sortie de l'établissement n'est autorisée, sauf pour la pause déjeuner avec autorisation parentale pour les mineurs.

En cas de départ de l'INCM sans autorisation, l'apprenant sera considéré en « abandon de poste », ce qui constitue une faute professionnelle et entraînera un avertissement. L'employeur ou l'organisme référent en sera informé et prendra les mesures qui lui semblent appropriées.

### Article 14

La présence aux cours d'EPS est obligatoire, sauf pour les apprenants munis d'une dispense délivrée par le médecin. Les apprenants partiront du CFA accompagnés par le formateur et reviendront de la même façon, quel que soit l'horaire de la séance. Les apprenants doivent se présenter au début de la séance munis d'une tenue de sport adéquate.

## Institut National du Cycle et du Motorcycle

### Article 15

L'apprenant n'est plus sous le régime des vacances scolaires. Ses congés sont établis en accord avec l'entreprise ou l'organisme référent et ne peuvent en aucun cas avoir lieu sur une période à l'INCM.

### Article 16

Aucun propos et comportement discriminatoire ne sera toléré au sein de l'établissement.

### Article 17

L'utilisation des téléphones portables en cours est interdite sauf si le formateur le demande aux apprenants comme outil pédagogique lors d'une séance de cours.

Son branchement sur prise secteur est également interdite dans tout l'établissement.

Dans les espaces communs les téléphones ne doivent pas être audibles.

L'équipe pédagogique procédera à la saisie de l'appareil le cas échéant en cas de non-respect des règles d'utilisation et le remettra au conseiller d'éducation qui prendra les mesures disciplinaires adéquates.

Dans le cadre de l'utilisation des technologies de communication, il est interdit aux apprenants, en prenant comme lieu d'expression l'INCM de :

- Utiliser les réseaux sociaux et les applications (type Snapchat ou autre) qui porteraient atteinte aux personnes et au respect de la vie privée : propos injurieux ou diffamatoires,
- Enregistrer, organiser, conserver, adapter diffuser ou modifier des informations sonores, vidéos, photographiques relevant du cadre professionnel et/ou révélant de la vie privée des personnes en permettant leur identification,
- Diffuser des informations à caractère diffamatoire, injurieux, obscène, offensant, violent, pornographique, susceptibles par leur nature de porter atteinte au respect de la personne humaine et de sa dignité ou à la violence physique, raciste ou xénophobe.

Si l'un des faits était constaté lors de l'utilisation de l'appareil, l'apprenant serait sanctionné en fonction de

la gravité des faits constatés, sans préjuger de toutes actions qui pourraient être menées par la victime ou l'INCM au plan juridique en général et pénal en particulier.

### Article 18

Les apprenants veilleront à leur tenue vestimentaire. Les tenues type bermuda, short, tongs, claquettes ou autres vêtements jugés inappropriés ne sont pas tolérés. Le port de la casquette, de la capuche, du bonnet ou du casque est interdit dans l'enceinte de l'établissement.

### Article 19

Il convient de respecter les locaux, le mobilier et le matériel mis à disposition. Indépendamment des sanctions disciplinaires, toutes dégradations volontaires seront à la charge du ou des responsables.

### Article 20

Il est interdit de monter en classe ou de rejoindre les différents espaces pédagogiques avec des boissons, des sandwichs et autres nourritures. La cafétéria, le patio et le foyer sont les seuls endroits réservés à cet effet.

### Article 21

Les salles doivent être gardées en état de propreté. Les papiers usagés et autres détritiques sont à déposer dans les récipients d'usages, disposés dans les salles. D'autre part, pour des raisons évidentes de sécurité, aucune affaire personnelle ne doit rester en salle de cours ou au vestiaire d'une journée sur l'autre. Les chaises devront être remises sur les tables en fin de journée.

### Article 22

Aucun acte de brutalité ou propos déplacé ne sera toléré à l'INCM. Tout acte de ce type sera sévèrement sanctionné, et pourra donner lieu à un conseil de

## Institut National du Cycle et du Motorcycle

discipline, sans forcément être passé par les avertissements préalables.

### Article 23

La consommation, la détention ou l'introduction de boissons alcoolisées, de drogues ou de tout autre produit illicite est strictement interdite dans l'établissement. Pour ces cas, mais également sur forts soupçons d'une consommation de ces produits, une semaine d'exclusion sera prononcée et l'apprenant sera convoqué à un conseil de discipline. Une déclaration auprès des services de police pourra être établie.

### Article 24

La possession d'objets dangereux est strictement interdite.

### Article 25

L'apprenant s'engage à respecter les consignes de sécurité interne et externe, ainsi que celles relatives à l'entreprise d'accueil.

### Article 26

Pour les séances d'atelier cycle et motorcycle, le port de la tenue de travail INCM est obligatoire. A cela s'ajoute, uniquement pour l'atelier moto, des chaussures de sécurité. L'oubli de son équipement de travail entraînera un signalement au service éducatif et une sanction si ces manquements se répètent.

### Article 27

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans l'enceinte de l'INCM.

### Article 28

Chacun devra prendre soin de ses affaires personnelles. L'INCM ne saurait être tenu pour responsable en cas de perte, ou de vol y compris pour les objets se trouvant dans les vestiaires ou sur le parking. Pour information les locaux sont protégés

par vidéosurveillance, et ces images peuvent être communiquées aux services de police.

### Article 29

Le parking peut être utilisé par les apprenants et les règles du code de la route doivent être appliquées lors de sa fréquentation :

- Rouler au pas.
- Interdiction de stationner en dehors des places délimitées.
- Interdiction de stationner sur les places déclarées « réservées ».
- Interdiction de circuler en sens contraire.

L'attestation d'assurance sera demandée à chaque apprenant voulant bénéficier d'un stationnement et un macaron lui sera fourni, permettant le contrôle des véhicules. L'apprenant utilisateur s'engage à prévenir de tout changement de situation. Il est interdit de se trouver sur le parking au moment des pauses quotidiennes.

L'utilisation dangereuse, bruyante ou polluante de véhicules sur le parking et aux abords de l'établissement est interdite. Toute attitude de ce genre entraînera des sanctions comme l'interdiction d'accès au parking et pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de celui-ci.

### Article 30

Les formateurs assurent la discipline pendant les cours. Ils prennent à cet effet les dispositions qu'ils estiment nécessaires, et peuvent demander un avertissement en rédigeant un compte rendu de discipline.

### Article 31

Dans le cas où un apprenant est exclu de cours par un formateur, il devra immédiatement être accompagné par un délégué auprès du responsable éducatif qui prendra les décisions, et engagera les sanctions nécessaires. Un travail à faire lui sera remis puis transmis au formateur de la matière.